



Nr.4994 din 11.10.2017

Aprobat în CA din 19.10.2017

RAPORT DE ANALIZĂ

A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA COLEGIUL TEHNIC „GENERAL GHEORGHE MAGHERU” TÂRGU – JIU

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

La începutul anului școlar 2016-2017 am întocmit un program managerial pentru semestrul I și unul anual cu obiective, detalierea acțiunilor manageriale pentru realizarea obiectivelor, termene și responsabilități, precum și un grafic de control al tuturor compartimentelor institutiei.

Prin realizarea documentelor de proiectare la nivelul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, am urmărit cu prioritate individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de nevoile educaționale ale comunității, pe de o parte și, de condițiile concrete – financiare, demografice, de mediu, în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte.

Am identificat nevoile de educație în funcție de prioritățile naționale și cele regionale – din regiunea Sud-Vest Oltenia, precum și cele la nivelul județului Gorj. Pornind de la aceasta și analizând rezultatele școlii în anii precedenți, am considerat, în cadrul documentelor de proiectare, drept țintă strategică fundamentală, “Politica de asigurare a calității pentru educația și formarea profesională în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu”. În acest sens s-a constituit o comisie de calitate care a urmărit autoevaluarea și evaluarea internă și externă a asigurării calității. Prin aceasta s-a urmărit asigurarea calității în procesele de predare-învățare și utilizarea de procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor. Toate activitățile privind asigurarea și evaluarea calității au fost concretizate în rapoarte prezentate ISJ Gorj și Ministerului Educației Nationale.

Un punct important în realizarea documentelor de proiectare l-a constituit și identificarea categoriilor și organizațiilor interesate sau beneficiare ale activității unității noastre școlare și cu programele naționale de reformă a învățământului, precum și promovarea altor programe de inovație etc.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Începutul anului școlar 2016-2017 a presupus și acțiuni organizatorice. În acest sens s-a reactualizat componența Consiliului de Administrație al școlii conform metodologiei descrisă în Regulamentul de Organizare Funcționare al Instituțiilor școlare din Învățământul Preuniversitar. S-a colaborat cu unitățile locale - Consiliul Local și Primăria Tg-Jiu, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al școlii, dar și cu celelalte organizații - parteneri ale Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu în pregătirea elevilor noștri. S-au organizat toate comisiile de lucru la nivelul școlii:

- 1.COMISIA PENTRU CURRICULUM
- 2.COMISIA PENTRU PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ
- 3.COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE
- 4.COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- 5.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
- 6.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
- 7.COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN
- 8.COMISIA „BANI DE LICEU” ȘI PENTRU ACORDAREA BURSELOR
9. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI
- 10.COMISIA PENTRU ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ
- 11.COMISIA PENTRU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI SANITARĂ
- 12.COMISIA DE DISCIPLINĂ
- 13.COMISIA PENTRU ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- 14.COMISIA PENTRU PARTENERIAT, AUTORITĂȚI, MEDIA, FAMILIE
- 15.COMISIA PENTRU PARTENERIATE EXTERNE
- 16.COMISIA PENTRU MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE LA ORELE DE DIRIGENȚIE
- 17.COMISIA PENTRU VERIFICAREA CATALOAGELOR
- 18.COMISIA PENTRU ELABORAREA ROF

Consiliul profesoral a fost completat cu noile cadre didactice repartizate la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, s-au stabilit temele acțiunilor Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral și a comisiilor stabilite la nivelul școlii. De asemenea, s-a cerut fiecărui compartiment să-și prezinte un raport de activitate pe anul anterior dar și un plan de activități, cu responsabilități, pe fiecare membru al comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

În cadrul primei ședințe a Consiliului de Administrație reactualizat, s-au stabilit responsabilitățile tuturor membrilor acestuia, precum și sarcinile tuturor compartimentelor de la nivelul școlii (contabilitate, secretariat, administrativ), precum și precizarea concretă a responsabilităților fiecărei Comisii metodice etc.

1.2.3. Organizarea timpului

La nivelul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu s-a constituit și comisia de întocmire a orarului școlii, care a organizat și programul de desfășurare a orelor de către toate cadrele didactice și toate clasele de elevi. Astfel s-au nominalizat clasele care funcționează în intervalul 13:30 -19:30. S-a ținut cont, pe cât a fost posibil, de curba de efort a elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Pentru a cunoaște stadiul în care se află realizarea obiectivelor planificate, nivelul de performanță atins precum și pentru a face corecturile necesare optimizării, funcționării instituției ca sistem și a fiecărui compartiment în parte, am aplicat funcția managerială de control. Această funcție managerială am organizat-o în două subfuncții: monitorizarea și evaluarea. Prin monitorizare am urmărit ținerea sub observație a fiecărui compartiment, a fiecărei echipe a derulării activităților, acțiunilor menite să ducă la atingerea obiectivelor. De asemenea, prin monitorizare s-a urmărit și îndrumarea acolo unde a fost cazul pentru ca activitatea să se desfășoare în condiții optime. Am monitorizat realizarea următorilor indicatori :

- eficacitatea activităților prin care se indică atingerea obiectivelor propuse;
- economicitate-care indică nivelul consumului de resurse;
- eficiență-care indică relația între eficacitate și economicitate;
- efectivitate-care indică relația dintre eficiența procedurilor de dezvoltare organizațională și adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

În această fază, a monitorizării, nu am făcut aprecieri asupra activității și nici nu am administrat măsuri coercitive, ci doar am observat, am consemnat și am propus anumite soluții de optimizare. Am întocmit fișe de monitorizare în care am înregistrat observațiile. Am observat că monitorizarea ar fi necesară zilnic, dar din cauza complexității activității în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu (cursuri, practică în cadrul propriilor laboratoare tehnologice, ateliere școală, dar și la diverși agenți economici, desfășurarea programului în două schimburi, activitățile nedidactice etc.) nu am reușit această dinamică. De aceea am considerat realizarea monitorizării drept sarcină și pentru responsabilii comisiilor metodice, cât și pentru responsabilii celorlalte compartimente din școală. Împreună cu Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu am urmărit rezultatele monitorizării periodice, am folosit ca bune practici metodele folosite cu succes în cadrul unor comisii metodice, am identificat disfuncțiile anterioare și am dat soluții acolo unde se impuneau.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole după caz se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației/stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ: 11 săli de clasă – din care un laborator de informatică, un cabinet de biologie, un cabinet de fizică, un cabinet de chimie, un cabinet de istorie-geografie-religie, un cabinet de protecția mediului, cabinet de industrie alimentară, etc

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi) – biblioteca are spațiul său propriu cu un total de peste 17.000 de volume și bibliotecar cu normă întreagă în școala noastră;

2.1.3. Baza sportivă – dispunem de o bază sportivă bine amenajată, care este folosită pentru desfășurarea activităților sportive dar și a celor extracurriculare.

2.1.4. Alte spații – am dispus de cinci săli de clasă în cadrul SC Artego SA Tg-Jiu amenajate ca secții de croitorie, laboratoare, cabinete școlare.

2.2 Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole conform proiectării bugetului anual

Pentru realizarea sarcinilor în acest domeniu am parcurs etapele de proiectare a bugetului de venituri și cheltuieli, de constituire a bugetului, de planificare a activităților educaționale, cu nominalizarea resurselor folosite de utilizare a informațiilor de audit, control intern și inspecție școlară pentru revizuirea bugetului și implicarea măsurilor colective.

2.2.1. Identificarea resurselor inclusiv extrabugetare, principalele surse ale bugetului Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu.

- Alocațiile de la bugetul central al statului și alocațiile de la bugetul local - deocamdată reprezintă cele mai importante surse de finanțare;
- Alte resurse : donații și sponsorizări am primit de la Fundația Cultural Științifică „Gheorghe Magheru”

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut/semestrul trecut/același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

În anul școlar 2016-2017 încadrarea cu personal didactic s-a realizat astfel: 45 de cadre didactice, din care 134 cu gradul didactic I. Dintre aceștia 4 cadre didactice au fost suplinoare.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În ceea ce privește activitățile consiliului profesoral, acestea s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea școlii. În cadrul consiliilor profesorale au fost rezolvate problemele activității școlare a elevilor, ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice. În cadrul ședințelor consiliului profesoral s-au planificat și susținut prin referate și dezbateri o serie de teme privind formarea și perfecționarea cadrelor didactice. Activitățile consiliului de administrație s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea liceului. Remarcăm activitatea Consiliului de administrație ori de câte ori problemele administrative ale liceului au impus acest lucru.

În ceea ce privește comisiile metodice, în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, acestea au fost în anul școlar 2016/2017 următoarele:

- 1.Limbă și comunicare – responsabil Blîndu Lavinia
- 2.Științe – responsabil Măgureanu Simona
- 3.Om și societate – responsabil Luțaru Iulia
- 4.Tehnologii – responsabil Mihai Camelia

Aria curriculară Tehnic – responsabil Dragomirescu Violeta

Aria curriculara Resurse – responsabil Dănăricu Carmen

Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat proiectarea activităților ce s-au desfășurat, planificând lecții deschise sau dezbateri asupra unor tematici bine alese. Facem precizarea că în calitate de director adjunct și în calitate de director cu delegație al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu am participat la toate ședințele acestor comisii metodice.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic

Cadrelor didactice din Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu au fost preocupate de perfecționare și autoperfecționare prin participare la ședințele comisiilor metodice din școală, la ședințele consiliului profesoral, la cercurile de specialitate la nivel județean, la cursuri postuniversitare.

3.2 Elevi

Am urmărit modul cum evoluează situația demografică a potențialilor candidați pentru Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, atât din statisticile școlilor gimnaziale din oraș și din județ, cât și din studiile realizate de ISJ Gorj, în cadrul stabilirii priorităților educaționale la nivel județean (PLAI, PRAI, PAS). Din analiza acestor surse s-a propus un plan de școlarizare după cum urmează: o clasă de industrie alimentară, două clasă de protecția mediului, două clase de chimie industrială și una de electrotehnică pentru învățământul liceal, o clasă de chimie industrială pentru învățământul profesional și 4 clase de învățământ postliceal. Factorii de decizie de la ISJ și de la Colsiliul Local ne-au aprobat planul de școlarizare fără una din clasele de chimie industrială. Nu s-a realizat clasa de învățământ profesional. De asemenea, la învățământul liceal clasa de chimie industrială funcționează cu 19 elevi, iar cea de electrotehnică funcționează cu 17 elevi.

3.2.1. Școlarizarea și frecvența.

Total elevi înscriși în anul școlar 2016/2017 la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu: 647

Învățământ liceal zi: 481

Școala tehnica de maistri: 58

Școala posliceala: 108

Total elevi existenți la sfârșitul anului școlar 2016/2017 la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu: 579

Învățământ liceal zi: 450

Școala tehnica de maistri: 43

Școala posliceala: 86

Promovați: 566 elevi

Repetenți: 14 elevi

CLASA	NR. ELEVI CORIGENTI
9A	-
9B	-
9C	3
9D	2
9E	5
10A	5
10B	2
10C	7
10D	1
10E	7
11A	3
11B	3
11C	-
11D	3
11E	10
11F	4
12A	12
12B	8
12C	5
12D	4
12E	7

Analiză, cauze, măsuri de eliminare – Principala cauza a corigențelor o constituie nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor de clasa a 9–a la anumite discipline Fizica, Matematica, Chimie. Acest lucru este mai vizibil pentru elevii ce provin din mediul rural, datorită încadrării deficitare cu personal didactic.

S-au luat măsuri de efectuare a unor ore suplimentare, în vederea diminuării decalajului față de restul elevilor.

O altă cauză a corigențelor o constituie lipsa de interes a elevilor față de învățatură. Cadrele didactice trebuie să găsească noi soluții pentru a-i motiva pe elevi, să diversifice metodele de predare și să-i atragă pe tineri către disciplinele predate.

Cauze ale absenteismului.

Dintre cauzele cele mai frecvente ale absenteismului la liceu, amintim lipsa posibilităților părinților de a susține pregătirea copiilor în oraș, lipsa propriului internat, numărul relativ mare al navetiștilor, existența unui număr remarcabil de elevi proveniți din familii dezorganizate, număr mare de elevi cu parinții plecați în străinătate, sau pur și simplu nesupravegherea din partea părinților.

Pentru remedierea acestor situații s-a realizat un grafic de control al profesorilor diriginți la internatul Colegiului Tehnic „Ion Mincu”.

S-a încercat să se ia legătura cu familiile pentru a le oferi sprijin și consiliere de către consilierul educativ și profesorii diriginți.

Se remarcă faptul că un număr relativ mare de diriginți au ținut legătura cu familiile și au intervenit în remedierea acestui aspect, însă au fost și cazuri când acest lucru nu a fost realizat.

Abandonul școlar.

Modalități de înlăturare: Sprijinirea elevilor și a părinților în realizarea dosarelor pentru programul „Bani de liceu”, oferirea unor burse pentru elevii cu potențial, dar și pentru elevii fără posibilități financiare. Implicarea elevilor în cadrul unor activități extracurriculare, precum concursuri, cercuri, editarea de reviste, excursii. Implicarea elevilor cu probleme în cadrul unor programe județene.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2016 – 2017 elevii Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Tg-Jiu au înregistrat rezultate remarcabile la fazele județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare conform tabelului următor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Premiul județ	Premiu națională	Clasa	Olimpiada/concursul
1.	Niță Andrei Aurelian	I	I	IX	Tehnologia informației
2.	Miulescu Eugenia Mihaela	I	-	XI	Industria alimentară
3.	Nichifor Gabriela Daniela	I	-	XII	Industria alimentară
4.	Ularu Mădălina	I	II	XI	Protecția mediului
5.	Gruescu Andreea	I	Mențiune	XII	Protecția mediului
6.	Enache Maria Elena	II	-	XI	Industria alimentară
7.	Gomotîrceanu Ionela Lavinia	II	-	XII	Protecția mediului
8.	Floarea Mirabela Adriana	III	-	XI	Industria alimentară
9.	Cămin Raul Dumitru	III	-	XI	Protecția mediului
10.	Cojocar Constantina	Mențiune	-	XI	Industria alimentară
11.	Stroescu Grigore Laurențiu	Mențiune	-	XI	Protecția mediului
12.	Aveloiu Mirabela Cosmina	Mențiune	-	XI	Electric
13.	Bușe Andrei Eduard	Mențiune	-	IX	Tehnologia informației
14.	Mazilu Constantin Laurențiu	Mențiune	-	IX	Tehnologia informației
15.	Brătuianu Constantin Mădălin	Mențiune	-	IX	Tehnologia informației
16.	Argeșeanu Andreea Raluca	Mențiune	-	XI	Limba și literatura română

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la testele naționale și bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut.

La examenul de bacalaureat 2017 s-au înscris un număr de 92 elevi (din care 62 de absolvenți promoția 2017) pentru sesiunea iulie, din care promovați 49, respinși 36, neprezenți 6 elevi și un elev eliminat din examen. În sesiunea august s-au înscris 64 de elevi, din care au promovat 12 elevi, respinși 38 de elevi, neprezenți 14 elevi.

Rezultate Bacalaureat 2017 – promoția curentă

Clasa	Nr. elevi	Elevi înscriși	Absenți	Prom. lb. rom	Prom. mate	Prom. bio.	Prom. Fiz.	Prom. ch.	Prom.
XII A	28	24	1+1 elim	15	15	15	-	1	13
XII B	21	20	1	18	16	16	-	-	15
XII C	15	15	1	14	12	13	-	-	10
XII D	23	22	2	19	16	19	-	-	15
XII E	10	10	4	4	4	2	1	-	3
Total	97	91	10	70	63	65	1	1	56
%	81 elevi prezenți			86 %	78%	82%	100%	100%	69%

Rezultate examen de competente profesionale:

Clasa	Elevi	Elevi inscristi	Elevi absenti	Elevi admiși
Total	98	94	10	84

3.2.9. Inserția școlară/socială a elevilor după absolvire. Statistici

Majoritatea elevilor care au promovat examenul de bacalaureat s-au înscris în învățământul superior și un număr foarte mic adaptat pentru învățământul postliceal.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Această încadrare se face conform normativelor Inspectoratului școlar județean; la școala noastră toate posturile prevăzute pentru personalul didactic auxiliar sunt ocupate de persoane care au pregătirea necesară.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Și în acest domeniu, posturile sunt nominalizate de ISJ conform spațiilor de învățământ și numărul elevilor; în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu aceste posturi sunt ocupate de persoane care au calificarea conformă cu fișa postului.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice și calitatea predării

Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice semestriale cu rubricații funcționale, formulând obiective operaționale și educaționale pentru fiecare lecție, în concordanță cu obiective specifice prevăzute de programele școlare, cu particularitățile de vârstă și individuale și cu nivelul de pregătire al acestora. La fiecare disciplină s-a realizat proiectarea pe unități de învățare, fiind considerată ca un element generator al planificării calendaristice. Planificările au fost discutate în cadrul fiecărei comisii metodice, fiind avizate de responsabilul comisiei respective și apoi avizate de director până la data de 01.10.2016.

Asistentele la ora s-au realizat conform unor grafice întocmite de către directorii școlii, de către responsabilii de comisii metodice și de către membri CEAC.

Programările au fost realizate astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat de 2 ori pe semestru de către conducerea instituției și o dată de către CEAC și responsabilul comisiei.

În urma sistențelor s-a constatat că profesorii sunt bine pregătiți, calificativele obținute fiind relativ mari. Ca puncte slabe s-a constatat că lecțiile realizate implică într-un proces foarte mic elevii, accentuându-se activitatea de predare. De asemenea, mijloace moderne, precum lecțiile AEL, videoproiectorul, internetul, aplicații multimedia sunt relativ puțin folosite, în special la catedra tehnică, matematică, chimie, fizică, limba română. Acest fapt se datorează lipsei de dotare materială din clase.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a unității noastre s-a realizat și în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, dar și legat de nevoile educaționale ale elevilor, identificate la nivelul județului, identificarea ocupațiilor și calificărilor apărute și evaluarea continuă privind cererea de pregătire profesională.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Fiecare catedră s-a preocupat de a găsi cele mai bune metode privind pregătirea elevilor pentru concursurile școlare. Astfel, s-au efectuat ședințe de pregătire suplimentară pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, conform unui orar bine stabilit și avizat de conducerea școlii.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

S-au desfășurat, pe baza unei planificări, ore de pregătire suplimentară, atât cu elevii mai slab pregătiți, cât și pentru susținerea examenului de bacalaureat. Considerăm că aceste ore de pregătire suplimentară au avut un aport calitativ atât asupra promovabilității, cât și asupra rezultatelor la bacalaureat. Se remarcă profesorii de matematică, ce au desfășurat ore de pregătire suplimentară, dar și profesorii de limba română, biologie, fizică, informatică și chimie care au realizat ședințe de pregătire pe perioada vacanțelor școlare sau în timpul anului școlar în special după orele de pregătire practică.

Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă a fost coordonată de către coordonatorul de proiecte și programe. Această activitate s-a desfășurat conform unui program bine structurat cu obiective, cu responsabilități și termene de realizare. În fiecare ședință de analiză a Consiliului profesoral s-a făcut și analiza activităților educative.

Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

O bogată activitate extracurriculară se realizează în cadrul școlii noastre, prin o multitudine de concursuri școlare care presupun pregătire de cultură generală și de specialitate, excursii, întâlniri cu specialiștii.

Foarte multe activitati au fost organizate in timpul perioadei „Școala Altfel”, dar si pe parcursul anului școlar. Colegiul nostru a participat la concursul național Cea mai frumoasă activitate din Școala Altfel, cu programul intitulat: „Profesii tradiționale, profesii moderne – Alege conștient!” Încă nu s-au anunțat câștigătorii concursului.

S-a desfășurat în primă ediție concursul „Titu Rădoi”.

Revista Cuget Liber a participat la concursul de reviste școlare și a obținut premiul I la etapa județeană, dar și la concursul internațional Anelisse, concurs de filme, fotografii și reviste școlare, la care a obținut locul I.

De asemenea, pe parcursul anului școlar s-au desfășurat mai multe activități educative: Tradiții ROMânești, Daruri de la Moș Crăciun, Cea mai frumoasă clasă de Crăciun, Tradiții și obiceiuri culinare de Crăciun, Ai grijă de tine!, E COOL să iubim limba română, Zilele Eminescu 2017, Moș Ion Roată și Unirea, Constantin Brâncuși – românul european prin excelență.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții

Ca director al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, consider că prin sedințele desfășurate cu părinții elevilor noștri conform planificării, prin consiliul consultativ al părinților, în general prin orice activitate în care au fost implicați părinții, am contribuit la realizarea unei bune comunicări între școală și aceștia. Cu toate acestea, am întâmpinat și greutăți, mai ales în cazul elevilor ai căror părinți lucrează în străinătate, în cazul familiilor dezorganizate sau în cazul în care aceștia nu au condiții de a se deplasa la școală.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadrul de colaborare. Predarea patrimoniului.

În ceea ce privește această colaborare, doresc să fac precizarea că s-a realizat la un nivel deosebit, atât datorită faptului că școala noastră a depus eforturi mari pentru realizarea anumitor obiective, dar și prin faptul că am găsit întotdeauna înțelegerea necesară atât la Primărie, cât și la Consiliul Local.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În cadrul parteneriatelor școlare am realizat programe de activități comune cu Teatrul “Elvira Godeanu” Tg-Jiu, Muzeul Județean Gorj, Muzeul de artă Tg-Jiu, Asociația Provertical, Fundația Cultural Științifică „Gheorghe Magheru”

5.4 Colaborarea cu sindicatele

Conducerea Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, colaborează în condiții foarte bune cu organizația sindicală de la nivelul școlii, cât și cu organizațiile sindicale de la niveluri ierarhice superioare.

5.5 Programe, proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Unitatea a participat ca derulat programul Erasmus + 2015-1-RO01-KA102-014913, în cadrul căruia două fluxuri de câte 10 elevi și un flux format din 3 profesori au efectuat stagii de pregătire la Lisabona.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Contabilitate

Contabilitatea a asigurat proiectarea și realizarea bugetului în concordanță cu cerințele legii, asigurând totodată controlul preventiv și alte activități din domeniul financiar-contabil.

6.2 Secretariat

Compartimentul secretariat compus din secretar șef și secretar a gestionat eficient atât activitatea specificată în fișa postului cât și activități conexe.

6.3 Bibliotecă

Activitatea bibliotecii a răspuns cerințelor elevilor atât din punct de vedere al programului de lucru cu aceștia cât și ca dotare cu cărțile necesare.

6.4 Laborator

Laborantul școlii noastre deservește cu promptitudine procesul instructiv-educativ asigurând instruirea în domeniul NTSM și PSI.

Gestionează eficient activitatea din cele trei laboratoare fizică, chimie, biologie, implementând managementul asigurării calității în domeniu.

6.5 Informaticianul

Informaticianul școlii gestionează eficient activitatea din cele laboratorul de informatică, asigurând pe lângă un proces instructiv educativ de calitate și implementarea AEL și inserarea în activitatea didactică a TIC.

6.6 Administratorul de patrimoniu

Administratorul de patrimoniu s-a preocupat permanent de buna funcționare a spațiilor de învățământ și de realizarea achizițiilor.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire a contribuit la menținerea și întreținerea curățeniei în școală, la repararea mobilierului din dotare.

7.2 Personalul de pază

În cursul acestui an școlar s-a completat personalul de pază cu doi salariați, pentru asigurarea unui serviciu complet de pază în timpul programului școlar.

8. CONCLUZII

Consider că activitatea desfășurată la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” corespunde pe deplin cerințelor de clasificare a acestei școli pe un loc competitiv în topul Colegiilor Tehnice din județul Gorj

10.10.2017

Director adjunct,
Ing. prof. Vulpe Carmen Rodica