



Nr. 4813 din 03 / 10 / 2022

Validat în CP din 04.10.2022

Aprobat în CA din 04.10.2022

RAPORT DE ANALIZĂ

A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA COLEGIUL TEHNIC „GENERAL GHEORGHE MAGHERU” TÂRGU – JIU

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

- 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

La începutul anului școlar 2021-2022 s-a întocmit un program managerial anual cu obiective, detaliind acțiunile manageriale pentru realizarea obiectivelor, termene și responsabilități, precum și un grafic de control al tuturor compartimentelor institutiei, asistențe la ore, grafic de vizite în internatul Liceului Tehnologic Ion Mincu. De asemenea s-a revizuit procedura care să organizeze procesul de desfășurare a activității unității pentru situația în care orele urmau să se desfășoare în online.

S-au identificat partenerii economici, dar și din domeniul cultural sau de siguranță publică cu care s-au încheiat parteneriate educaționale.

Principalii parteneri economici identificați (minim 2 pentru fiecare domeniu în care liceul asigură pregătire) au fost: S.C. Centrul de Calcul S.A., S.C. Avicarvil S.A., S.C. Marsat S.A., S.C. Crescendo S.R.L, S.C. Benemad S.R.L., Madrapan 2015 S.R.L..

Principalii parteneri educaționali: Universitatea Constantin Brâncuși Târgu Jiu, Universitatea Titu Maiorescu, filiala Târgu Jiu, Teatrul Dramatic Elvira Godeanu, Muzeul Județean de Istorie „Alexandru Ștefulescu”, Asociația Școala Gorjeană. Baroul Gorj, Fundația „Gheorghe Magheru” Târgu-Jiu etc.

Pentru asigurarea siguranței școlare dar și pentru organizarea de programe de informare s-a încheiat un parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj.

- 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

- 1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Începutul anului școlar 2021-2022 a presupus și acțiuni organizatorice. În acest sens s-a reactualizat componența Consiliului de Administrație al școlii conform metodologiei descrisă în Regulamentul de Organizarea și Funcționare al Instituțiilor școlare din Invățământul Preuniversitar și în ordinul 5145/2021 privind Organizarea CA a instituțiilor preuniversitar. S-a colaborat cu - Consiliul Local și Primăria Tg-Jiu, Consiliul Elevilor, Consiliul Părinților, S.C. Avicarvil S.A. și Marsat S.A., pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al instituției.

S-au organizat comisiile (permanente/temporare/ocasionale de lucru la nivelul școlii:

- 1.COMISIA PENTRU CURRICULUM
- 2.COMISIA PENTRU PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ
- 3.COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE
- 4.COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- 5.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
- 6.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
- 7.COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN
- 8.COMISIA „BANI DE LICEU” ȘI PENTRU ACORDAREA BURSELOR
9. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI SI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ
- 11.COMISIA PENTRU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI SANITARĂ
- 12.COMISIA DE DISCIPLINĂ
- 13.COMISIA PENTRU ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- 14.COMISIA PENTRU PARTENERIAT, AUTORITĂȚI, MEDIA, FAMILIE
- 15.COMISIA PENTRU PARTENERIATE EXTERNE
- 16.COMISIA DIRIGINȚILOR
- 17.COMISIA PENTRU VERIFICAREA CATALOAGELOR

Consiliul Profesoral a fost numit prin decizie din profesorii care au norma de bază la nivelul instituției, s-au stabilit temele acțiunilor Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral și ale comisiilor stabilite la nivelul școlii. De asemenea, s-a cerut fiecărui compartiment să-și prezinte un raport de activitate pe anul anterior dar și un plan de activități, cu responsabilități, pe fiecare membru al comisiilor. S-au ales secretarii CP și ai CA.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

În cadrul primei ședințe a Consiliului de Administrație reale, s-au stabilit responsabilitățile tuturor membrilor acestuia, s-a votat organigrama și s-au stabilit sarcinile tuturor compartimentelor de la nivelul școlii (contabilitate, secretariat, administrativ), precum și precizarea concretă a responsabilităților fiecărei Comisii metodice. S-au revizuit parțial fișele posturilor și pe toată perioada anului școlar s-au revizuit procedurile în baza cărora se desfășoară activitățile din cadrul instituției.

1.2.3. Organizarea timpului

La nivelul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu s-a constituit și comisia de întocmire a orarului școlii coordonată de doamna Lutaru I. Care, folosind o aplicație, a generat orarul anual. Astfel, initial s-au nominalizat clasele care funcționează în intervalul 13:30 și 19:30. S-a ținut cont, pe cât a fost posibil, de curba de efort a elevilor.

Având în vedere situația pandemică de la nivelul județului de la începutul anului școlar, pentru desfășurarea activităților s-a avizat la nivel județean procedura nr. 102/2020 care pâna în prezent a fost revizuită și aprobată la nivel județean de 5 ori. Programul a fost astfel structurat astfel încât orele să fie cât mai grupate – urmând ca un profesor să nu viziteze mai mult de 2-3 clase într-o zi. Graficul de ocupare a laboratoarelor instituției a fost astfel conceput încât într-un program – o singură clasă să realizeze ore într-un anumit spațiu. S-a asigurat o fereastră de 1 oră între schimburi conform Planului de Igienizare aprobat la nivelul instituției.

Acest lucru deși a făcut ca numărul de îmbolnăviri cu COVID19 să fie foarte mic la nivelul unității - considerăm că a avut repercusiuni la nivelul actului educațional. Astfel, majoritatea elevilor

s-au întâlnit cu un profesor o singură dată pe săptămână, iar corelarea orelor de laborator cu cele de teorie nu a fost întotdeauna posibilă.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Pentru a cunoaște stadiul în care se află realizarea obiectivelor planificate, nivelul de performanță atins precum și pentru a face corecturile necesare optimizării, funcționării instituției ca sistem și a fiecărui compartiment în parte, am aplicat funcția managerială de control. Această funcție managerială am organizat-o în două subfuncții: monitorizarea și evaluarea. Prin monitorizare am urmărit ținerea sub observație a fiecărui compartiment, a fiecărei echipe a derulării activităților, acțiunilor menite să ducă la atingerea obiectivelor. De asemenea, prin monitorizare s-a urmărit și îndrumarea acolo unde a fost cazul pentru ca activitatea să se desfășoare în condiții optime. Am monitorizat realizarea următorilor indicatori :

- eficacitatea activităților prin care se indică atingerea obiectivelor propuse;
- economicitate-care indică nivelul consumului de resurse;
- eficiență-care indică relația între eficacitate și economicitate;
- efectivitate-care indică relația dintre eficiența procedurilor de dezvoltare organizațională și adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

În această fază, a monitorizării, nu am făcut aprecieri asupra activității și nici nu am administrat măsuri coercitive, ci doar am observat, am consemnat și am propus anumite soluții de optimizare.

Încă de la începutul anului școlar – la nivelul întregii instituții s-au aplicat chestionare elevilor pentru a determina modul în care aceștia urmau să parcurgă orele realizate în online.

Astfel, aproximativ 56 de elevi de la liceu și învățământul profesional au declarat la începutul anului școlar că urmează să participe la orele online utilizând un smartphone, aproape de 3 ori mai puțin decât în anul școlar precedent.

S-au întocmit lunar Grafice de monitorizare – iar fiecare profesor a fost monitorizat cel puțin odată pe semestru. Rezultatele au fost bune.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole după caz se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației/stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Prin programul ROSE s-a achiziționat aparatura și ustensile pentru laboratoarele de chimie și biologie constând în: microscop, aparatură de analiză, ustensile de laborator, substanțe și reactive. Pentru laboratorul de electronică s-a achiziționat: generatoare de semnal, osciloscop, componente electronice.

Cu sprijinul Primăriei Târgu Jiu s-au refăcut în totalitate spațiile de acces ale elevilor, coridoarele și toaletele elevilor (fete, băieți) și cele ale profesorilor, precum și fațada principală a clădirii.

Prin resurse proprii: s-au reparat/modernizat 80 de scaune.

Cu sprijinul Asociației Oamenilor de Afaceri din România – prin proiectul 3D-UTECH s-a realizat dotarea unui laborator de imprimare 3D – cu imprimante, softuri și licențe pentru certificare.

Cu sprijinul Propark Fundația pentru Arie Protejate în parteneriat cu Administrația Parcului Național Defileul Jiului prin Granturile SEE 2014-2021, s-a obținut finanțare pentru dotarea unui

cabinet de protecția mediului cu aparatura de prelucrare de date și realitate virtuală, achiziție de carte cu ajutorul Fundației „Gheorghe Magheru” Târgu–Jiu.

2.2 Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole conform proiectării bugetului anual ce a fost avizat în CA.

Necesarul de investiții și cheltuieli a fost stabilit anual și depus la Primăria Municipiului Targu Jiu la mijlocul lunii octombrie.

La începutul anului calendaristic serviciul administrativ a depus la CA aprobarea planului anual de achiziții.

Toate achizițiile s-au realizat pe baza procedurii de achiziții de la nivelul instituției.

Unitatea a avut fonduri pentru a plăti toate facturile și serviciile achiziționate și s-a încadrat inclusiv pentru plata integrală a salariilor.

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. S-a realizat proiectul bugetului planului de încadrare la nivelul unității.

Proiectul planului de încadrare s-a realizat în baza planului de școlarizare avizat de ISJ Gorj și nu au existat reduceri de activitate.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În ceea ce privește activitățile Consiliului profesoral, acestea s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea școlii. În cadrul consiliilor metodice au fost rezolvate problemele activității școlare ale elevilor, ale cadrelor didactice și s-au rezolvat diverse probleme administrative. De asemenea, s-au planificat și susținut prin referate și dezbateri o serie de teme privind formarea și perfecționarea cadrelor didactice. Activitățile Consiliului de Administrație s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea liceului. Pe primul semestru majoritatea ședințelor s-au organizat online, dar în bune condiții, în timp ce pe al doilea semestru ședințele s-au realizat în format fizic.

În ceea ce privește Ariile curriculare, în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, au fost:

- 1.Limbă și comunicare – responsabil Verdeș Rocselana
- 2.Științe – responsabil Măgureanu Simona
- 3.Om și societate – rsponsabil Luțaru Iulia
- 4.Tehnologii – responsabil Dănăricu Carmen

Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat proiectarea activităților ce s-au desfășurat, planificând activități didactice sau dezbateri asupra unor tematici bine alese.

În cadrul ariei curriculare Limbă și Comunicare s-au realizat lecții demonstrative și s-au prezentat referate științifice.

În cadrul ariei curriculare Om și societate s-a organizat simpozionul Internațional „Cultură și civilizație europeană în dimensiune Virtuală” în parteneriat cu UCB. Rezultate foarte bune au fost obținute la concursurile de informatică, geografie și istorie – 25 de premii și participări.

Aria curriculară Tehnologii a organizat și derulat simpozionul Județean Biodiversitate și Tehnologie și a obținut 12 premii la nivelul județean și 2 premii la nivel național (premiul III și Mențiune)

Aria curriculară Științe a organizat prezentări de referate pe diferite teme de actualitate, susțineri de lecții demonstrative realizate de către profesorii: Măgureanu Simona și Pircălabu Alina, susținere referat - Bivolaru Mihai și Brânzan Liliana, pregătire examen Bacalaurat Benegui Aurel, Măgureanu Simona și Pircălabu Alina. La matematică – la Concursul național A. Haimovici au fost obținute 2 mențiuni – faza județeană.

În cadrul ședințelor Comisiilor metodice s-au realizat activități de promovare a rezultatelor obținute în cadrul unor proiecte europene. La nivelul unității s-a realizat cercul Metodic al profesorilor ingineri de la profilul Resurse Naturale.

Rezultatele bune de la acest profil au făcut ca în acest an școlar liceul să fie desemnat petru a organiza faza națională a olimpiadei școlare de Protecția Mediului.

3.1.3. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic

Cadrelor didactice din Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu au fost preocupate de perfecționare și autoperfecționare prin participare la ședințele comisiilor metodice din școală, la ședințele consiliului profesoral, la cercurile de specialitate la nivel județean, la cursuri postuniversitare, cursuri organizate de CCD și de alți furnizori acreditați atât în format fizic cât și online - 131 participanți.

În anul școlar 2021-2022, 3 profesori au asigurat cursuri de formare pentru CCD Gorj și 4 prin intermediul unor alți furnizori, după cum urmează:

- Uscătescu Ramona și Luțaru Iulia – TIC în activitatea didactică
- Uscătescu Ramona și Luțaru Iulia – instrumente online de predare-evaluare
- Crăc Elena – Importanța măsurilor de igiena în contextul actual
- Buzera Marius - Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere
- Vulpe Carmen, Dănăricu Carmen, Mareși Luminița – Curs perfecționare profesională.

3.2 Elevi

Am urmărit modul cum evoluează situația demografică a potențialilor candidați pentru Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, atât din statisticile școlilor gimnaziale din oraș și din județ, cât și din studiile realizate de ISJ Gorj, în cadrul stabilirii priorităților educaționale la nivel județean (PLAI, PRAI, PAS). Din analiza acestor surse s-a propus un plan de școlarizare după cum urmează: 1 clasă de industrie alimentară, 1 clasă de protecția mediului, 1 clasă de chimie industrială, 1 clasă Electronică și automatizări, 1 clasă pentru învățământul profesional industrie alimentară/servicii, 1 clasă de postliceală Informatică, 1 clasă învățământ posliceal Mediu. Nu s-a realizat 1 clasă de învățământ profesional.

La toate clasele de învățământ liceal s-a obținut o creștere semnificativă a mediilor de admitere. Se observă o creștere a mediilor de admitere în special la clasele de Chimie industrială și Electronică și automatizări.

Spre deosebire de anii anteriori când majoritatea elevilor din învățământul liceal proveneau din mediul rural (58%), acum majoritatea provin din mediul urban. De exemplu, la clasa 9D (Electronică și automatizări) doar 4 din cei 24 de elevi provin din mediul rural.

3.2.1. Școlarizarea și frecvența.

Total elevi înscriși în anul școlar 2021-2022 la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu:

Învățământ liceal zi: 274

Școala tehnică de maiștri: 27

Școala posliceală: 59

Școala profesională: 32

După semestrul 1, în cadrul liceului s-a înregistrat următoarea situație:

-70 de elevi corigenți

-18 elevi cu situația neîncheiate

La finalul cursurilor în vara anului școlar 2021-2022 situația a fost:

-4 elevi cu situația neîncheiată

-34 de elevi corigenți

Cei mai mulți elevi corigenți au fost înregistrați la clasele a 12-a și la clasa 11B.

Situația corigenților pe clase la finalul anului școlar este următoarea:

NR CRT	CLASA	NR. TOTAL	PROMOV	CU SIT SCOLARĂ NEINCH/CORIG	PROCENT PROMOVABILITATE
1	12A	25	20	0	80,00%
2	12B	23	18	5	78,00%
3	12C	23	17	6	73,91%
4	12D	23	15	0	65,21%
5	MEM II	30	27	0	90,00%
6	PM I	29	28		100,00%
7	PM 2	29	29	0	100%
8	9A	26	25	1	96,10%
9	9B	23	23		100,00%
10	10A	27	25	2	92,50%
11	10B	25	25		100,00%
12	10C	25	25		100,00%
13	10D	15	12	2	85,70%
14	11A	28	28		100,00%
15	11B	23	19		82,00%
16	11C	17	13		76,47%

17	PLR I	30	30		100,00%
18	PLR II	25	25		100,00%

Spre deosebire de anul școlar 2019-2020 când s-au înregistrat 7 elevi corigenți și 1 elev cu situația școlară neîncheiată, creșterea în acest an este de peste 4 ori.

Această creștere reflectă mult mai corect adevărata stare de fapt și poate constitui un punct real de start pentru activități de remediere școlară.

Absenteism

NR CRT	CLASA	NR ELEVI	ABSENTE	
			T	N
1	12A	25	2696	186
2	12B	23	2340	201
3	12C	23	2017	218
4	12D	23	2024	359
5	MEM II	27	60	6
6	PM 2	29	434	207
7	11B	23	745	199
8	11C	17	2429	1950
9	10A	27	1929	380
10	10B	25	2227	642
11	10C	25	893	77
12	10D	15	890	442
13	9A	26	2223	332
14	9B	23	1141	279
15	PM I	28	391	239

Se remarcă absenteism la următoarele clase:

-clasele a 12-a și 11C profesional,

-clasa 9A are un număr de absențe aproape dublu față de clasa 9B.

-clasa 10C are un număr de absențe cu aproape 2,5 ori mai mică decât 10A și 10B.

Acest lucru a condus la scăderea mediei la purtare pentru un număr de 25 de elevi.

Cauze ale absenteismului.

Cauze posibile:

-număr mare de elevi răciți (Sem. 1 a fost perioada cu multe restricții datorită pandemiei provocată de virusul SARS CoV2)

-lipsa posibilităților părinților de a susține pregătirea copiilor în oraș, lipsa propriului internat, numărul relativ mare al navetiștilor, existența unui număr remarcabil de elevi proveniți din familii dezorganizate, număr mare de elevi cu parinții plecați în străinătate, sau pur și simplu nesupravegherea din partea părinților.

Pentru remedierea acestor situații s-a realizat un grafic de control al profesorilor diriginți la internatul Colegiului Tehnic „Ion Mincu”.

S-a încercat să se ia legătura cu familiile pentru a le oferi sprijin și consiliere de către consilierul educativ și profesorii diriginți.

La cele 4 clase de liceu din anul terminal și la clasa de învățământ profesional din anul terminal, absenteismul foarte ridicat s-a datorat lipsei de interes al acestor elevi pentru finalizarea studiilor și pentru propria dezvoltare profesională și personală, inclusiv a familiilor din care provin.

S-au realizat ședințe de consiliere a elevilor (minim 3) la fiecare clasă de către diriginte împreună cu consilierul școlar.

De asemenea, un factor major la reprezentat și dezinteresul familiilor, care deși au fost anunțate că elevii nu frecventează, nu au luat măsuri pentru a remedia acest lucru – elevii însoțind părinții la muncă, etc.

Se recomandă păstrarea unei legături mai strânse și pozitive cu părinții atât de către profesorii diriginți cât și de restul profesorilor.

Clasele cu absenteism ridicat au rezultate mai slabe decât cele cu frecvență ridicată. Elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare provin în majoritate din clase cu frecvență ridicată.

Abandonul școlar/Retragerea de la cursuri.

Față de anul școlar trecut, când un singur elev a abandonat școala, în anul școlar 2021-2022, șase elevi de la învățământul postliceal sau profesional s-au retras, au fost exmatriculați s-au nu au frecventat.

Desfășurarea unei mari părți din anul școlar 2020-2021 în online a redus interacțiunea cu elevul și familiile elevilor. De asemenea, elevii efectuând ore de acasă, efortul financiar asupra părinților a scăzut și deci și abandonul din motive financiare. De asemenea, majoritatea elevilor de la învățământul postliceal s-au angajat. Revenirea la cursuri a pus presiune pe bugetul familiei, iar unii elevi nu au mai putut frecventa.

Activități întreprinse: Sprijinirea elevilor și a părinților în realizarea dosarelor pentru programul „Bani de liceu” și a burselor sociale și a burselor de studiu/merit. Oferirea de consiliere de către profesorul diriginte și consiliul școlar pentru elevii aflați în situații de risc. Implicarea elevilor aflați în situații de risc, în cadrul unor activități extracurriculare, precum concursuri, cercuri, editarea de reviste, excursii, inclusiv prin proiectul ROSE și Erasmus+. În acest an școlar peste 50% dintre elevii participanți în proiecte europene au provenit din medii defavorizate.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2021 – 2022, deși nu s-a știut că se vor organiza olimpiade și concursuri, elevii și profesorii liceului au obținut un număr mare de premii și distincții:

A. Calendar CAEN

Nr. crt.	Denumire Competiție Națională	Nivel J/N	Premiul obținut	Elev (i)	Clasa	Profesor (i)
1	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	3	Păun Irina	10C	Luțaru Iulia
2	Concursul Național Made for Europe	J	2	Drăghici Sorana	10A	Maria Cristian
3	Concursul Național Made for Europe	J	2	Drăghici Sorana	10A	Verdeș Rocselana
4	Concurs Național DualPC	N	2	Văcăriu Petruța-Bianca-Ionela; Pîrvulescu Riana-Ana Maria	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
5	Concurs Școlar Național Geo-Informatică	N	1	Matei-Cernăianu Mario-Albert Pupăză Andrei;Păun Irina	10 C	Buzera Marius Sarcină Emanuela
6	Concurs Școlar Național Geo-Informatică	N	1	Pasăre Elena-Bianca; Lungu Izabela-Diana	10 C	Buzera Marius Sarcină Emanuela
7	Concursului Național de Idei și Proiecte În Domeniul Protecției Mediului „EcoSmarTim”	N	3	Matei-Cernăianu Mario-Albert; Păun Irina-Georgiana	10 C	Buzera Marius Sarcină Emanuela
8	Concurs Național DualPC	N	Participare	Boian Maria	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
9	Concurs Național DualPC	N	Participare	Florescu Raul	9 B	Luțaru Iulia Buzera Marius
10	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Golorom Eduard-Antonio-Gheorghe	9 B	Buzera Marius
11	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Hîrșovescu Carla-Anamaria	10 C	Luțaru Iulia
12	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Isac Dorin-Simion	9 B	Buzera Marius
13	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Vlădoescu Petru-Arsenie	9 B	Buzera Marius
14	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Pupăză Andrei-Marian	10 C	Luțaru Iulia
15	Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației - OJTI	J	Participare	Matei-Cernăianu Mario-Albert	10 C	Luțaru Iulia

16	Concurs Național DualPC	N	Participare	Matei Denis	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
17	Concurs Național DualPC	N	Participare	Mihai Bianca	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
18	Concurs Național DualPC	N	Participare	Papa Andreea	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
19	Concurs Național DualPC	N	Participare	Pătru David	9 B	Luțaru Iulia Buzera Marius
20	Concurs Național DualPC	N	Participare	Pîrvulescu Riana	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
21	Concurs Național DualPC	N	Participare	Boian Maria	10 A	Luțaru Iulia Buzera Marius
22	Concurs Național DualPC	N	Participare	Florescu Raul	9 B	Luțaru Iulia Buzera Marius
23	Olimpiadei Naționale de Creativitate Științifică - etapa județeană	J	3	Pasăre Bianca, Lungu Izabela Burchel Amalia-Diana Merfu Ana-Maria-Bianca	10 C	Luțaru Iulia Brînzan Elena- Liliana
24	Simpozionul Național Spațiul îți ghidează pașii	N	1	Dugaia Bianca	10 C	Săvulescu Manuela
25	Simpozionul Național Spațiul îți ghidează pașii	N	3	Popescu Aida	10 C	Săvulescu Manuela
26	Concursul Historia Magistrae Vitae	N	Participare	Vlădoescu Petru	9 B	Săvulescu Manuela
27	Concursul Historia Magistrae Vitae	N	Participare	Golorom Eduard-Antonio- Gheorghe	9B	Săvulescu Manuela
28	Simpozionul Național „Spațiul îți ghidează pașii”	N	1	Hîrșovescu Carla-Anamaria	10 C	Sarcină Emanuela
29	Simpozionul Național „Spațiul îți ghidează pașii”	N	2	Pasăre Elena-Bianca	10 C	Sarcină Emanuela
32	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	N	Participare	GIURONIU ANA-MARIA- RALUCA	11B	Greco Tatiana Mareși Luminița Uscătescu Ramona Dănăricu Carmen
33	Proiectul Național Biblia călătoare și sfințitoare	N	Participare	Pasăre Elena-Bianca Păun Irina-Georgiana	10C	Butu Monica

				Lungu Izabela-Diana Popescu Aida-Nicola		
34	Concursul Național Catehetic , „Rugăciunea în viața mea”	N	Mentiune	Popescu Aida-Nicola	10C	Butu Monica
35	Proiectul Național pentru Viață Alege bine, Alege viața!	N	Participare		10A, 10B, 10C	Butu Monica
36	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	N	Mențiune	LĂPĂDUȘ ELENA-ALINA	12C	Greco Tatiana Mareși Luminița Linoiu Armand
37	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	J	1	ANDRIȚOIU MARIA- ADELINA	11A	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen
38	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	J	2	PREDESCU ELENA- MARTINA	11A	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen
39	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	J	3	PURECE DENISA-IONELA	11A	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen
40	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	J	1	ROMANESCU RAMONA- VALENTINA	12B	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen- Rodica
41	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	J	2	DUR MARIA-BIANCA	12A	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen
42	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	1	GIURONIU ANA-MARIA- RALUCA	11B	Greco Tatiana Mareși Luminița Uscățescu Ramona Dănăricu Carmen
43	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	2	TRUȘCĂ ANDREI- VALENTIN	11B	Greco Tatiana Mareși Luminița Uscățescu Ramona Dănăricu Carmen
44	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	3	SUCIU NARCIS-NICOLAE	11B	Greco Tatiana Mareși Luminița

						Uscătescu Maria Dănăricu Carmen
45	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	Mențiune	CHESNOIU OANA-ELENA	11B	Greco Tatiana Mareși Luminița Uscătescu Maria Dănăricu Carmen
46	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	1	LĂPĂDUȘ ELENA-ALINA	12C	Greco Tatiana Mareși Luminița Linoiu Armand
47	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	2	MONDEA IOAN	12D	Greco Tatiana Mareși Luminița Mocanu Emilia
48	Olimpiadă discipline tehnice - protecția mediului	J	3	BADEA GEORGIANA	12D	Greco Tatiana Mareși Luminița Mocanu Emilia
49	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	N	3	ANDRIȚOIU MARIA-ADELINA	11A	Crăc Elena Rada Lavinia Vulpe Carmen
50	Olimpiadă discipline tehnice - industrie alimentară	N	Participare	ROMANESCU RAMONA-VALENTINA	12B	Crăc Elena-Adriana Rada Lavinia Vulpe Carmenen
51	Concursul Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici"	J	Mențiune	SARCINĂ MARIA	12B	Măgureanu- Stoenescu Simona
52	Concursul Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici"	J	Mențiune	EFTENOIU RĂZVAN	11A	Măgureanu- Stoenescu Simona
53	Concursul Național "Știu și aplic"	J	3	Chivulescu Anastasia, Berca Mihai	12 B, 11 A	Milosteanu Diana
54	Concursul Național "Știu și aplic"	J	2	Breazu Mădălin, Apostoiu Olivia	10 D, 11 C	Milosteanu Diana
55	Concursul Național "Știu și aplic"	J	Mențiune	Călin Dănuț, Jiga Daniela	9A, 10 A	Milosteanu Diana
56	Concursul Național "Cu viața mea apar viața"	J	3	Berca Mihai, Ijac Vladuț, Cătănoiu Robert, Călin Danuț	9 A, 11 A	Milosteanu Diana

Activități în calendarul activităților regionale și județene – 85 de participanți
Alte competiții 26 de elevi participanții cu premii

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la testele naționale și bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut.

La examenul de bacalaureat 2022 s-au înscris un număr de 92 elevi din cei 94 care au finalizat.

12A								
		înscr	26	rom	mate	bio	promovați	
	nota	>5		22	22	25	17	65%
12 B								
		înscr	22	rom	mate	bio	promovați	
	nota	>5		19	19	18	12	54%
12C								
		înscr	22	rom	mate	bio	promovați	
	Nota	>5		17	14	18	12	54%
12D								
		înscr	22	rom	mate	bio	promovați	
	Nota	<5		15	14	16	12	54%

Clasa	Nr. elevi	Elevi înscriși	Absenți	Prom. lb. rom	Prom. mate	Prom. bio.	Prom.
XII A	26	26	3	22	22	25	17
XII B	23	22	2	19	19	18	12
XII C	23	22	2	17	14	18	12
XII D	22	22	2	15	14	16	12
Total	94	92	9				53
%	Prezenți 83			79%	75%	86%	57,6%

Analiză comparativă Evaluare Națională/Examen Bacalaureat

Clasa	Nr. elevi analizati	Nr. elevi cu rezultate ≥ 5 la Evaluare națională		Nr. elevi cu rezultate ≥ 5 la Bacalaureat/Nr elevi cu rezultate imbunatatite fata de EN		Nr. elevi cu rezultate ≥ 5 la EN si < 5 la EB. (REGRES)	
		Română	Matematică	Română	Matematică	Română	Matematică
12A	26	25	10	22/25	22./10	3	0
12B	22/23	23	9	19/25	19/9	6	0
12C	23/22	20	3	17/20	14/3	3	0
12D	22	22	8	15./22	14/8	7	0

La disciplina Biologie/Anatomie – rezultatele la examenul de Bacalaureat au fost în trend cu rezultatele la simularea examenului de Bacalaureat (55%) procentul fiind de 83%

La examenul de bacalaureat la Biologie/Anatomie rezultatul a fost foarte bun aproape 25% față de anuș școlar trecut.

Rezultate examen de competente profesionale:

Clasa	Elevi	Elevi înscriși	Elevi absenți	Elevi admiși
Total	94	94	0	94

Absolvire - Școala postliceală informatică – 25

Absolvire – Școala postliceală protecția mediului – 29

Absolvire - Școala Tehnică de maiștri - 27

3.2.9. Inserția școlară/socială a elevilor după absolvire. Statistici

Majoritatea elevilor care au promovat examenul de bacalaureat s-au înscris în învățământul superior și un număr foarte mic optat pentru învățământul postliceal ori s-au angajat.

12 A- 2 angajați, 8 școală postliceală, 11 studenți

12 B - 3 angajați, 5 școală postliceală, 5 studenți

12 C - 4 angajați, 4 școală postliceală, 7 studenți

12 D - 2 angajați, 5 școală postliceală, 7 studenți

Principalele universități care școlarizează elevii liceului sunt: Universitatea Constantin Brâncuși și Universitatea de Vest Timișoara.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Această încadrare se face conform normativelor Inspectoratului școlar județean; la școala noastră toate posturile prevăzute pentru personalul didactic auxiliar sunt ocupate de persoane care au pregătirea necesară. În acest an școlar, numărul de posturi de personal didactic auxiliar s-a redus cu 1 post de secretar.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Și în acest domeniu, posturile sunt normate de ISJ conform spațiilor de învățământ și numărul elevilor; în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu aceste posturi sunt ocupate de persoane care au calificarea conformă cu fișa postului. 1 post de muncitor de întreținere nu este ocupat.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice și calitatea predării

Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice semestriale cu rubricații funcționale, formulând obiective operaționale și educaționale pentru fiecare lecție, în concordanță cu obiective specifice prevăzute de programele școlare, cu particularitățile de vârstă și individuale și cu nivelul de pregătire al acestora. La fiecare disciplină s-a realizat proiectarea pe unități de învățare, fiind considerată ca un element generator al planificării calendaristice. Planificările au fost discutate în cadrul fiecărei comisii metodice, fiind avizate de responsabilul comisiei respective și apoi avizate de director până la data de 01.10.2020. S-au întocmit procese verbale în acest sens.

Asistențele la oră s-au realizat conform unor grafice întocmite de către directorii școlii, de către responsabilii de comisii metodice și de către membri CEAC.

Programările au fost realizate astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat de 1 dată pe lună de către conducerea instituției, CEAC și responsabilul ariei curriculare – membru în comisia de curriculum.

În urma asistențelor s-a constatat că profesorii sunt bine pregătiți, calificativele obținute fiind relativ mari. Ca puncte slabe s-a constatat că lecțiile realizate implică într-un proces foarte mic elevii, accentuându-se activitatea de predare. Încă există profesori care nu folosesc tehnologia la adevăratul ei potențial, iar unii colegi nu înțeleg elemente de pedagogie digitală.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a unității noastre s-a realizat și în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, dar și legat de nevoile educaționale ale elevilor, identificate la nivelul județului, identificarea ocupațiilor și calificărilor apărute și evaluarea continuă privind cererea de pregătire profesională. Liceul oferă școlarizare în domenii și specializări încă dorite de elevi. Iar în ultimii ani s-a autorizat și pentru specializări din învățământul profesional.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Fiecare catedră s-a preocupat de a găsi cele mai bune metode privind pregătirea elevilor pentru concursurile școlare. Astfel, s-au efectuat ședințe de pregătire suplimentară pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, conform unui orar bine stabilit și avizat de conducerea școlii, inclusiv prin programul ROSE.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

-S-au desfășurat, pe baza unei planificări, ore de pregătire suplimentară, atât cu elevii mai slab pregătiți, cât și pentru susținerea examenului de bacalaureat. Considerăm că aceste ore de pregătire suplimentară au avut un aport calitativ asupra promovabilității la bacalaureat.

-S-a desfășurat activitatea cercului de **Technology innovate your dream** – 6 elevi fiind calificați în etapa a 2-a a concursului **Next Lab**.

Dacă în cazul ședințelor de pregătire organizate la nivelul claselor 9-11 frecvența a fost mare și interesul pe măsură, la clasele a-12-a frecvența a fost slabă. Se impune păstrarea legăturii cu familiile elevilor și conștientizarea importanței acestor ore de pregătire.

Activitățile realizate la nivelul comisiilor metodice

Activitățile la comisiile metodice s-au realizat conform tematicilor și a programelor manageriale aprobate. Din analiza rapoartelor acestor comisii se remarcă o varietate foarte largă de activități și foarte mulți profesori implicați în realizarea acestora. La nivelul ariilor curriculare Om și

Societate și Tehnologii se remarcă și în acest an foarte mult activitatea majorității profesorilor, lucru care nu se repetă la aria curriculară Științe și la Limbă și Comunicare.

Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă a fost coordonată de către coordonatorul de proiecte și programe. Această activitate s-a desfășurat conform unui program bine structurat cu obiective, cu responsabilități și termene de realizare. În fiecare ședință de analiză a Consiliului profesoral s-a făcut și analiza activităților educative. Chiar dacă activitățile au fost afectate de pandemia COVID19, se remarcă totuși numărul mare de activități desfășurate, numărul mare de elevi și profesori implicați în trei mobilități prin Erasmus + KA229 și 32 de mobilități prin programul Erasmus + K121

Activitatea Comisiilor la nivelul instituției

Deși comisiile cu caracter permanent și nepermanent sunt numite prin decizii, unele nu au funcționat corespunzător. Nu există procese verbale/minute ale întâlnirilor, rapoarte semestriale/anuale sau orice altă urmă de activitate, chiar dacă unele și-au îndeplinit responsabilitățile. În timp ce unii dintre membri nici măcar nu au știut că sunt parte în aceste comisii, responsabilii au trebuit să facă toate activitățile. Se remarcă activitatea comisiilor:

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
- Comisia pentru Orientare școlară
- Comisia pentru Verificare cataloage
- Comisia pentru parteneriate externe
- Comisia pentru educație Ecologică
- etc

Acest lucru poate fi explicat și prin faptul că multă vreme activitățile s-au organizat online, iar anumite activități nu s-au mai realizat.

Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

O bogată activitate extracurriculară se realizează în cadrul școlii noastre, prin o multitudine de concursuri școlare care presupun pregătire de cultură generală și de specialitate, excursii, întâlniri cu specialiștii.

Prin intermediul programului ROSE s-au realizat excursii care au cuprins aproape 200 de elevi.

S-a desfășurat concursul regional „Cititul Dăunează Grav Inculturii”, Concursul Regional CreaTIC, Conferința Internațională – Cultură și Civilizație europeană în dimensiune virtuală, Proiect European Skills week – ”Build your future through European internships!”, etc.

De asemenea, pe parcursul anului școlar s-au desfășurat majoritatea activităților educative din calendar. Deși numărul de profesori implicați în realizarea acestor activități este unul mare, totuși aceștia tind să se repete, majoritatea activităților fiind realizate de aceiași profesori.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții

Ca director al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, consider că prin ședințele desfășurate cu părinții elevilor noștri conform planificării, prin consiliul consultativ al părinților, în general prin orice activitate în care au fost implicați părinții, am contribuit la realizarea unei bune comunicări între școală și aceștia. Cu toate acestea, am întâmpinat și greutăți, mai ales în cazul elevilor ai căror părinți lucrează în străinătate, în cazul familiilor dezorganizate sau în cazul în care aceștia nu au condiții de a se deplasa la școală.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadrul de colaborare. Predarea patrimoniului.

În ceea ce privește această colaborare, doresc să fac precizarea că s-a realizat la un nivel deosebit, atât datorită faptului că școala noastră a depus eforturi mari pentru realizarea anumitor obiective, dar și prin faptul că am găsit întotdeauna înțelegerea necesară atât la Primărie, cât și la Consiliul Local.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În cadrul parteneriatelor școlare am realizat programe de activități comune cu Teatrul “Elvira Godeanu” Tg-Jiu, Muzeul Județean Gorj, Muzeul de artă Tg-Jiu, Asociația Provertical, Fundația Cultural Științifică „Gheorghe Magheru”, Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu.

5.4 Colaborarea cu sindicatele

Conducerea Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, colaborează în condiții foarte bune cu organizația sindicală de la nivelul școlii, cât și cu organizațiile sindicale de la niveluri ierarhice superioare.

5.5 Programe, proiecte de integrare europeană.

În acest sens au fost derulate următoarele activități :

- Redactarea de noi proiecte cu finanțare europeană în acord cu direcțiile de dezvoltare ale instituției noastre:

a) Redactarea unui proiect de realizare a stagiilor de practică pentru elevii de la domeniile Resurse Naturale, Electronică și Automatizări, Servicii– învățământ profesional– în cadrul Acreditare Erasmus + VET – proiect finanțat – 2022-1-RO01-KA121-VET-000056323;

b) Redactarea unui proiect prin Granturile SEE în parteneriat cu Centrul de Calcul S.A. și CINEL Lisabona – proiect finanțat cu nr. 2021-EY-PCVET-0008

- Derularea proiectelor Erasmus + KA1 aflate în desfășurare

a) Derularea proiectului vizând realizarea stagiilor de practică pentru elevii de la domeniile Resurse Naturale, Electronică și Automatizări, Servicii– învățământ profesional– în cadrul Acreditare Erasmus + VET – proiect finanțat – 2021-1-RO01-KA121-VET-000005882;

b) Derularea proiectului Erasmus + KA2229 INNOVACION, TIC Y MATEMATICAS, - ce a presupus organizarea a 10 mobilități pentru elevi și 4 pentru profesori;

c) Derularea proiectului Erasmus + KA229 Improving Functional Skills Of Students By Using Cinema, prin care un număr de 20 de elevi și 4 profesori au realizat mobilități în Grecia și Polonia.

- Identificarea de noi parteneri internaționali de practică

a) Pentru proiectul Erasmus + 2021-1-RO01-KA121-VET-000005882, au fost identificați următorii parteneri:

- CINEL din Lisabona Portugalia;

- CENFIM din Lisabona Portugalia;

Proiectul ROSE

În cadrul proiectului ROSE, subproiectul „VIITORUL MEU !” s-au desfășurat activități pedagogice și de sprijin, în anul școlar 2021-2022. Astfel, suntem printre puținele unități care pot finaliza acest proiect în acest moment, fără a mai fi nevoie de a realiza prelungirea lui.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Contabilitate

Contabilitatea a asigurat proiectarea și realizarea bugetului în concordanță cu cerințele legii, asigurând totodată controlul preventiv și alte activități din domeniul financiar-contabil.

6.2 Secretariat

Compartimentul secretariat a gestionat eficient atât activitatea specificată în fișa postului cât și activități conexe.

6.3 Bibliotecă

Activitatea bibliotecii a răspuns cerințelor elevilor atât din punct de vedere al programului de lucru cu aceștia, cât și ca dotare cu cărțile necesare.

6.4 Laborator

Laborantul școlii noastre deservește cu promptitudine procesul instructiv-educativ asigurând instruirea în domeniul NTSM și PSI.

Gestionează eficient activitatea din cele trei laboratoare fizică, chimie, biologie, implementând managementul asigurării calității în domeniu.

6.5 Informaticianul

Informaticianul școlii gestionează eficient activitatea din cele două laboratoare de informatică, precum și platforma G Suite, asigurând pe lângă un proces instructiv educativ de calitate și inserarea în activitatea didactică a TIC. Toți elevii și profesorii au cont G Suite.

6.6 Administratorul de patrimoniu

Administratorul de patrimoniu s-a preocupat permanent de buna funcționare a spațiilor de învățământ și de realizarea achizițiilor.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire a contribuit la menținerea și întreținerea curățeniei în școală, la repararea mobilierului din dotare.

7.2 Personalul de pază

În cursul acestui an școlar personalul de pază reprezentat de cei doi salariați, au asigurat serviciu complet de pază (două schimburi) în timpul programului școlar.

8. CONCLUZII

Deși procentul de promovabilitate la nivelul liceului este peste media rezultatelor obținute la nivelul liceelor tehnologice și în ușoară creștere față de anul trecut, acesta tot este în scădere față de anii precedenți - pre COVID19.

Din analiza rezultatelor elevilor de clasa a 12-a obținute la EN în clasa a 9-a rezultă că deși aceștia au avut în majoritate rezultate bune la Limba Română și foarte slabe la Matematică, la examenul de Bacalaureat situația s-a inversat și aceștia au obținut rezultate bune la matematică și mai puțin bune la Lb. Română.

La Biologie/Anatomie spre deosebire de anul școlar trecut, procentul de promovare este semnificativ mai mare.

Programul de remedire - desfășurat după Simularea examenului de Bacalaureat, inclusiv sesiunile cu părinții și programul de consiliere și îndrumare parentală a avut rezultate, procentul de promovare în vară fiind de aproximativ 4 ori mai mare.

Activitățile realizate prin proiectul ROSE au adus un plus de valoare actului educațional, atât prin intermediul activităților remediale, dar și prin consiliere și prin implicarea elevilor în activități extrașcolare. Chiar dacă elevii din anii terminali au beneficiat de pregătire la disciplinele Lb. Română, Matematică și Biologie, prin programul ROSE, frecvența a fost redusă în special în timpul orelor de pregătire realizate online.

Proiectul Rose a permis instituției să se doteze cu aparatură și echipamente performante lucru ce a favorizat realizarea de lecții moderne, inclusiv în săli de clase convenționale, De asemenea, programul ROSE – a permis realizarea de materiale didactice moderne – suporturi de curs pentru Lb Română, Competențe digitale, matematică și biologie.

Spațiile modernizate din corpul B, dotate cu bază materială și conectate la internet permit realizarea de ore de laborator în acord cu standardele în vigoare. Amfiteatrul oferă spațiul necesar pentru întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice, pregătirea unor spectacole, etc.

Proiectele europene (stagiile de practică și cele de tip parteneriat școlar) au permis elevilor și cadrelor didactice în special profesorilor ingineri să vină în contact cu noi abordări didactice în domeniu, cu baze materiale moderne, cu profesori și specialiști din alte țări, punându-se astfel bazele unor noi relații pentru viitoare parteneriate, unele deja fructificate în cadrul unor noi proiecte. Pandemia a făcut ca mulți elevi să nu dorească să participe, iar interesul a fost mai scăzut ca de obicei. Prin proiectele europene s-au realizat mai multe extracurriculare didactice.

Ca puncte slabe ce trebuie avute în vedere:

- potențialul activităților proiectului ROSE nu au fost pe deplin valorificate – în special în online;
- există cadre didactice care nu au realizat programe de formare în special pentru predarea în online;
- există un număr mare de profesori care participă la activități de formare – dar mai există și profesori care nu participă la formări;
- rezultatele obținute de elevi - nu sunt distribuite uniform la toate disciplinele;
- la nivelul catedrelor nu se respectă activitățile programate, iar cadrele didactice nu lucrează în echipă;
- existența unor clase care nu au fost implicate în activitățile extrașcolare realizate la nivelul catedrei;
- elevi dezinteresați de activitățile școlii și de propria dezvoltare și formare;
- lipsa de interes a părinților pentru activitățile copiilor - coroborat cu lipsa unor programe la nivel de clasă/școală care să-i motiveze și conștientizeze asupra problemei;
- compartimentele școlare deși își desfășoară cu seriozitate activitățile din fișa postului nu sunt implicate și în alte activități la nivelul instituției.

În urma analizei rapoartelor comisiilor metodice și a tuturor compartimentelor, consider că activitatea desfășurată la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” corespunde pe deplin cerințelor de clasificare a acestei școli pe un loc competitiv în topul Colegiilor Tehnice din județul Gorj.

Director,
Ing. prof. Buzera Marius