



RAPORT DE ANALIZĂ

A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA COLEGIUL TEHNIC „GENERAL GHEORGHE MAGHERU” TÂRGU – JIU

Semestrul I, an școlar 2017/2018

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

La începutul anului școlar 2017-2018 am întocmit un program managerial pentru semestrul I și unul anual cu obiective, detalierea acțiunilor manageriale pentru realizarea obiectivelor, termene și responsabilități, precum și un grafic de control al tuturor compartimentelor institutiei.

Prin realizarea documentelor de proiectare la nivelul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, am urmărit cu prioritate individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de nevoile educaționale ale comunității, pe de o parte și, de condițiile concrete – financiare, demografice, de mediu, în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte.

Am identificat nevoile de educație în funcție de prioritățile naționale și cele regionale – din regiunea Sud-Vest Oltenia, precum și cele la nivelul județului Gorj. Pornind de la aceasta și analizând rezultatele școlii în anii precedenți, am considerat, în cadrul documentelor de proiectare, drept țintă strategică fundamentală, “Politica de asigurare a calității pentru educația și formarea profesională în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu”. În acest sens s-a constituit o comisie de calitate care a urmărit autoevaluarea și evaluarea internă și externă a asigurării calității. Prin aceasta s-a urmărit asigurarea calității în procesele de predare-învățare și utilizarea de procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor. Toate activitățile privind asigurarea și evaluarea calității au fost concretizate în rapoarte prezentate ISJ Gorj și Ministerului Educației Nationale.

Un punct important în realizarea documentelor de proiectare l-a constituit și identificarea categoriilor și organizațiilor interesate sau beneficiare ale activității unității noastre școlare și cu programele naționale de reformă a învățământului, precum și promovarea altor programe de inovație etc.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Începutul anului şcolar 2017-2018 a presupus acţiuni organizatorice. În acest sens s-a reactualizat componenţa Consiliului de Administraţie al şcolii conform metodologiei descrisă în Regulamentul de Organizarea Funcţionare al Instituţiilor şcolare din Învăţământul Preuniversitar. S-a colaborat cu unităţile locale - Consiliul Local şi Primăria Tg-Jiu, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administraţie al şcolii, dar şi cu celelalte organizaţii - parteneri ale Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu în pregătirea elevilor noştri. S-au organizat toate comisiile de lucru la nivelul şcolii:

- 1.COMISIA PENTRU CURRICULUM
- 2.COMISIA PENTRU PERFECTIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ
- 3.COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE
- 4.COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- 5.COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
- 6.COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
- 7.COMISIA BANI DE LICEU ŞI PENTRU ACORDAREA BURSELOR
- 8.COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ŞI PENTRU ASIGURAREA SERVICIULUI PE ŞCOALĂ
- 9.COMISIA PENTRU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ŞI SANITARĂ
- 10.COMISIA DE DISCIPLINĂ
- 11.COMISIA PENTRU ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ
- 12.COMISIA PENTRU PARTENERIAT, AUTORITĂȚI, MEDIA, FAMILIE
- 13.COMISIA PENTRU PARTENERIATE EXTERNE
- 14.COMISIA PENTRU VERIFICAREA CATALOAGELOR
- 15.COMISIA PENTRU ELABORAREA ROF, RI

Consiliul profesoral a fost completat cu noile cadre didactice repartizate la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, s-au stabilit temele acţiunilor Consiliului de administraţie, ale Consiliului profesoral şi a comisiilor stabilite la nivelul şcolii. De asemenea, s-a cerut fiecarui compartiment să-şi prezinte un raport de activitate pe anul anterior dar şi un plan de activităţi, cu responsabilităţi, pe fiecare membru al comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor

În cadrul primei şedinţe a Consiliului de Administraţie reactualizat, s-au stabilit responsabilităţile tuturor membrilor acestuia, precum şi sarcinile tuturor compartimentelor de la nivelul şcolii (contabilitate, secretariat, administrativ), precum şi precizarea concretă a responsabilităţilor fiecărei Comisii metodice etc.

1.2.3. Organizarea timpului

La nivelul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu s-a constituit şi comisia de întocmire a orarului şcolii, care a organizat şi programul de desfăşurare a orelor de către toate cadrele didactice şi toate clasele de elevi. Astfel s-au nominalizat clasele care funcţionează în intervalul 13:30 -19:30. S-a ținut cont, pe cât a fost posibil, de curba de efort a elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Pentru a cunoaște stadiul în care se află realizarea obiectivelor planificate, nivelul de performanță atins precum și pentru a face corecturile necesare optimizării, funcționării instituției ca sistem și a fiecărui compartiment în parte, am aplicat funcția managerială de control. Această funcție managerială am organizat-o în două subfuncții: monitorizarea și evaluarea. Prin monitorizare am urmărit ținerea sub observație a fiecărui compartiment, a fiecărei echipe a derulării activităților, acțiunilor menite să ducă la atingerea obiectivelor. De asemenea, prin monitorizare s-a urmărit și îndrumarea acolo unde a fost cazul pentru ca activitatea să se desfășoare în condiții optime. Am monitorizat realizarea următorilor indicatori :

- eficacitatea activităților prin care se indică atingerea obiectivelor propuse;
- economicitate-care indică nivelul consumului de resurse;
- eficiență-care indică relația între eficacitate și economicitate;
- efectivitate-care indică relația dintre eficiența procedurilor de dezvoltare organizațională și adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

În această fază, a monitorizării, nu am făcut aprecieri asupra activității și nici nu am administrat măsuri coercitive, ci doar am observat, am consemnat și am propus anumite soluții de optimizare. Am întocmit fișe de monitorizare în care am înregistrat observațiile. Am observat că monitorizarea ar fi necesară zilnic, dar din cauza complexității activității în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu (cursuri, practică în cadrul propriilor laboratoare tehnologice, ateliere școală, dar și la diverși agenți economici, desfășurarea programului în două schimburi, activitățile nedidactice etc.) nu am reușit această dinamică. De aceea am considerat realizarea monitorizării drept sarcină și pentru responsabilii comisiilor metodice, cât și pentru responsabilii celorlalte compartimente din școală. Împreună cu Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu am urmărit rezultatele monitorizării periodice, am folosit ca bune practici metodele folosite cu succes în cadrul unor comisii metodice, am identificat disfuncțiile anterioare și am dat soluții acolo unde se impuneau.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole după caz se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației/stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ: 11 săli de clasă – din care un laborator de informatică, un cabinet de biologie, un cabinet de fizică, un cabinet de chimie, un cabinet de istorie-geografie-religie, un cabinet de protecția mediului, cabinet de industrie alimentară, etc

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi) – biblioteca are spațiul său propriu cu un total de peste 17.000 de volume și bibliotecar cu normă întreagă în școala noastră;

2.1.3. Baza sportivă – dispunem de o bază sportivă bine amenajată, care este folosită pentru desfășurarea activităților sportive dar și a celor extracurriculare.

2.1.4. Alte spații – dispunem de cinci săli de clasă în cadrul SC Artego SA Tg-Jiu amenajate ca atelier de croitorie, laborator chimie, laborator electrotehnică, cabinete școlare.

2.2 Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole conform proiectării bugetului anual

Pentru realizarea sarcinilor în acest domeniu am parcurs etapele de proiectare a bugetului de venituri și cheltuieli, de constituire a bugetului, de planificare a activităților educaționale, cu

nominalizarea resurselor folosite de utilizare a informațiilor de audit, control intern și inspecție școlară pentru revizuirea bugetului și implicarea măsurilor colective.

2.2.1. Identificarea resurselor inclusiv extrabugetare, principalele surse ale bugetului Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu.

- Alocățiile de la bugetul central al statului și alocățiile de la bugetul local - deocamdată reprezintă cele mai importante surse de finanțare;
- Alte resurse : donații și sponsorizări am primit de la Fundația Cultural Științifică „Gheorghe Magheru”

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut/semestrul trecut/același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

În anul școlar 2017-2018 încadrarea cu personal didactic s-a realizat astfel: 42 de cadre didactice, din care 30 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat și 3 debutanți. Dintre aceștia 5 cadre didactice sunt suplinitoare.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În ceea ce privește activitățile consiliului profesoral, acestea s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea școlii. În cadrul consiliilor profesorale au fost rezolvate problemele activității școlare a elevilor, ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice. În cadrul sedințelor consiliului profesoral s-au planificat și susținut prin referate și dezbateri o serie de teme privind formarea și perfecționarea cadrelor didactice. Activitățile consiliului de administrație s-au desfășurat conform tematicii și planificării propuse de conducerea liceului. Remarcăm activitatea Consiliului de administrație ori de câte ori problemele administrative ale liceului au impus acest lucru.

În ceea ce privește comisiile metodice, în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, acestea sunt următoarele:

- 1.Limbă și comunicare – responsabil Maria Cristian
- 2.Științe – responsabil Măgureanu Simona
- 3.Om și societate – responsabil Luțaru Iulia
- 4.Tehnologii – responsabil Mihai Camelia

3.2 Elevi

3.2.1. Școlarizarea și frecvența.

Total elevi înscriși în anul școlar 2017/2018 la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu: 617

Învățământ liceal zi: 451

Școala posliceala: 166

Total elevi existenți la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017/2018 la Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu: 592

Învățământ liceal zi: 437

Școala posliceala:155

Promovați: 425 elevi

Corigenți: 149 elevi

Cu situația neîncheiată: 18 elevi

Analiză, cauze, măsuri de eliminare – Principala cauză a corigențelor o constituie nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor de clasa a 9–a la anumite discipline Fizica, Matematica, Chimie. Acest lucru este mai vizibil pentru elevii ce provin din mediul rural, datorită încadrării deficitare cu personal didactic.

S-au luat măsuri de efectuare a unor ore suplimentare, în vederea diminuării decalajului față de restul elevilor.

O altă cauză a corigențelor o constituie lipsa de interes a elevilor față de învățatură. Cadrele didactice trebuie să găsească noi soluții pentru a-i motiva pe elevi, să diversifice metodele de predare și să-i atragă pe tineri către disciplinele predate.

Absenteismul

NR. CRT.	CLASA	NR ELEVII	ABSENTE		NR. ABSENTE NEMOTIVATE PE ELEV	NR. SANCTIUNI
			T	N		
1	MEM I	30	106	57	1,90	-
2	11E	17	1017	178	10,47	10
3	MEM II	27	15	15	0,56	-
4	9D	25	1200	451	18,04	-
5	9E	17	640	444	26,12	-
6	PM I	26	340	180	6,92	-
7	12A	19	555	195	10,26	19
8	12D	19	659	73	3,84	-
9	9F	19	764	123	6,47	3
10	11C	25	975	96	3,84	-
11	11B	27	558	159	5,89	2
12	11D	19	697	117	6,16	-
13	9C	25	802	275	11,00	3
14	12F	17	328	65	3,82	2
15	10A	22	747	423	19,23	3
16	10B	21	246	56	2,67	-
17	10C	23	992	378	16,43	7
18	PLR II	18	353	184	10,22	-
19	PT I	19	217	122	6,42	-
20	10D	22	1288	477	21,68	3
21	9A	28	564	110	3,93	2
22	12C	19	329	141	7,42	2
23	11A	22	592	93	4,23	-
24	10E	27	805	269	9,96	7
25	12E	14	737	0	0,00	6
26	12B	16	458	147	9,19	2
27	PLR I	36	1200	896	24,89	1

Dintre cauzele cele mai frecvente ale absenteismului la liceu, amintim lipsa posibilităților părinților de a susține pregătirea copiilor în oraș, lipsa propriului internat, numărul relativ mare al

navetiștilor, existența unui număr remarcabil de elevi proveniți din familii dezorganizate, număr mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, sau pur și simplu nesupravegherea din partea părinților.

Pentru remedierea acestor situații s-a realizat un grafic de control al profesorilor diriginți la internatul Colegiului Tehnic „Ion Mincu”.

S-a încercat să se ia legătura cu familiile pentru a le oferi sprijin și consiliere de către consilierul educativ și profesorii diriginți.

Se remarcă faptul că un număr relativ mare de diriginți au ținut legătura cu familiile și au intervenit în remedierea acestui aspect, însă au fost și cazuri când acest lucru nu a fost realizat.

Abandonul școlar.

Modalități de înlăturare: Sprijinirea elevilor și a părinților în realizarea dosarelor pentru programul „Bani de liceu”, oferirea unor burse pentru elevii cu potențial, dar și pentru elevii fără posibilități financiare. Implicarea elevilor în cadrul unor activități extracurriculare, precum concursuri, cercuri, editarea de reviste, excursii. Implicarea elevilor cu probleme în cadrul unor programe județene.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Această încadrare se face conform normativelor Inspectoratului școlar județean; la școala noastră toate posturile prevăzute pentru personalul didactic auxiliar sunt ocupate de persoane care au pregătirea necesară. La nivelul colegiului activează 7 cadre didactice auxiliare: contabil șef, secretar șef, secretar, informatician, administrator de patrimoniu, laborant și bibliotecar

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Și în acest domeniu, posturile sunt nominalizate de ISJ conform spațiilor de învățământ și numărul elevilor; în cadrul Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu aceste posturi sunt ocupate de persoane care au calificarea conformă cu fișa postului: 1,5 muncitor de întreținere, 2,5 paznici, 2 îngrijitoare. La finalul semestrului I s-a pensionat d-na Buciu Alexandrina, îngrijitoare. S-au luat măsuri de organizare a serviciului de curățenie cu personalul existent, deoarece postul este blocat conform ordonanței 90/2017.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice și calitatea predării

Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice semestriale cu rubricății funcționale, formulând obiective operaționale și educaționale pentru fiecare lecție, în concordanță cu obiective specifice prevăzute de programele școlare, cu particularitățile de vârstă și individuale și cu nivelul de pregătire al acestora. La fiecare disciplină s-a realizat proiectarea pe unități de învățare, fiind considerată ca un element generator al planificării calendaristice. Planificările au fost discutate în cadrul fiecărei comisii metodice, fiind avizate de responsabilul comisiei respective și apoi avizate de director până la data de 01.10.2017.

Asistentele la ora s-au realizat conform unor grafice întocmite de către directorii școlii, de către responsabilii de comisii metodice și de către membri CEAC.

Programările au fost realizate astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat de 2 ori pe semestru de către conducerea instituției și o dată de către CEAC și responsabilul comisiei.

În urma sistențelor s-a constatat că profesorii sunt bine pregătiți, calificativele obținute fiind relativ mari. Ca puncte slabe s-a constatat că lecțiile realizate implică într-un proces foarte mic elevii, accentuându-se activitatea de predare. De asemenea, mijloace moderne, precum lecțiile AEL, videoproiectorul, internetul, aplicații multimedia sunt relativ puțin folosite, în special la catedra tehnică, matematică, chimie, fizică, limba română. Acest fapt se datorează lipsei de dotare materială din clase.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a unității noastre s-a realizat și în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, dar și legat de nevoile educaționale ale elevilor, identificate la nivelul județului, identificarea ocupațiilor și calificărilor apărute și evaluarea continuă privind cererea de pregătire profesională.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Fiecare catedră s-a preocupat de a găsi cele mai bune metode privind pregătirea elevilor pentru concursurile școlare. Astfel, s-au efectuat ședințe de pregătire suplimentară pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, conform unui orar bine stabilit și avizat de conducerea școlii.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

S-au desfășurat, pe baza unei planificări, ore de pregătire suplimentară, atât cu elevii mai slab pregătiți, cât și pentru susținerea examenului de bacalaureat. Considerăm că aceste ore de pregătire suplimentară au avut un aport calitativ atât asupra promovabilității, cât și asupra rezultatelor la bacalaureat. Se remarcă profesorii de matematică, ce au desfășurat ore de pregătire suplimentară, dar și profesorii de limba română, biologie, fizică, informatică și chimie care au realizat ședințe de pregătire pe perioada vacanțelor școlare sau în timpul anului școlar în special după orele de pregătire practică.

Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă a fost coordonată de către coordonatorul de proiecte și programe. Această activitate s-a desfășurat conform unui program bine structurat cu obiective, cu responsabilități și termene de realizare. În fiecare ședință de analiză a Consiliului profesoral s-a făcut și analiza activităților educative.

Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

O bogată activitate extracurriculară se realizează în cadrul școlii noastre, prin o multitudine de concursuri școlare care presupun pregătire de cultură generală și de specialitate, excursii, întâlniri cu specialiștii: Constantin Brâncuși – românul european prin excelență, Rommii sunt cetățeni români, Pădurea, bogăția noastră, Să ne cunoaștem istoria –Bătălia de la Podul Jiului, Asigurarea performanței pentru elevii din domeniul Industriei Alimentare, Solidaritate, bucurie, speranță, Ai grijă de tine!, Să oferim o speranță, Promovăm Gorjul, promovăm România, Ecohartă România Mare

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții

Ca director al Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, consider că prin ședințele desfășurate cu părinții elevilor noștri conform planificării, prin consiliul consultativ al părinților, în general prin orice activitate în care au fost implicați părinții, am contribuit la realizarea unei bune comunicări între școală și aceștia. Cu toate acestea, am întâmpinat și greutăți, mai ales în cazul elevilor ai căror părinți lucrează în străinătate, în cazul familiilor dezorganizate sau în cazul în care aceștia nu au condiții de a se deplasa la școală.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadrul de colaborare. Predarea patrimoniului.

În ceea ce privește această colaborare, doresc să fac precizarea că s-a realizat la un nivel deosebit, atât datorită faptului că școala noastră a depus eforturi mari pentru realizarea anumitor obiective, dar și prin faptul că am găsit întotdeauna înțelegerea necesară atât la Primărie, cât și la Consiliul Local.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În cadrul parteneriatelor școlare am realizat programe de activități comune cu Teatrul “Elvira Godeanu” Tg-Jiu, Muzeul Județean Gorj, Muzeul de artă Tg-Jiu, Asociația Provertical, Fundația Cultural Științifică „Gheorghe Magheru”, Centrul Național de Informare și Promovare a Turismului „Constantin Brâncuși”, Asociația ASproAS

5.4 Colaborarea cu sindicatele

Conducerea Colegiului Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu – Jiu, colaborează în condiții foarte bune cu organizația sindicală de la nivelul școlii, cât și cu organizațiile sindicale de la niveluri ierarhice superioare.

Director:

Prof. ing. Dănăricu Carmen

Director adjunct:

Prof. ing. Vulpe Carmen